

# 出願方法チェックシート

## 出願書類

書類名	対象者	チェック
■ 入学願書（当校指定用紙）	全員	<input type="checkbox"/>
■ 自己アピール用紙（当校指定用紙）	全員	<input type="checkbox"/>
■ 調査書 卒業後5年以上経過し、交付が受けられない方は、その旨を記載した高校発行の証明書を提出して下さい。	全員	<input type="checkbox"/>
■ 受験料納付明細書（ATM利用明細書可）	全員	<input type="checkbox"/>
■ 推薦書（当校指定用紙）	公募推薦入試	<input type="checkbox"/>
■ 経歴書（当校指定用紙）	高等学校 既卒の方	<input type="checkbox"/>
■ 高等学校卒業証明書 専門学校・短期大学・大学の卒業証明書は不要	高等学校 既卒の方	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 受験票（当校指定用紙、願書と同じ顔写真が必要） <b>【注意】出願時の提出は不要、試験当日に必ず持参すること</b>	全員	<input type="checkbox"/>

- ・ 当校指定用紙は全てA4サイズで印刷して下さい。
- ・ 入学願書、自己アピール用紙、誓約書、経歴書は折り曲げないで下さい。
- ・ 出願書類は、A4サイズ（角2号）封筒に入れ、簡易書留で郵送もしくはご持参下さい。

## 願書提出前に、必ずエントリー情報を送信して下さい。

- ・ エントリーの送信期間は手続き期間と同様です。
- ・ 願書と同じ内容を送信して下さい。
- ・ 今後のご連絡は、メールアドレスに送信します。必ずご自身で確認できるアドレスを設定して下さい。

<公募推薦>



<自己推薦>



<一般>



## 注意事項

- ・ 出願書類不備のもの、出願期間外のものは受け付けません。
- ・ 体調不良の対処について、追試験は実施しません。
- ・ 面接指定時間に遅刻した方は、受験できません。