

就業調査票

氏名	
----	--

番号	期間	就業先	備考
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

(切り取り線)

*備考欄には、就業証明書が発行してもらえない場合の理由を記入してください。

*この「就業調査票」を、時系列に重ねた「就業証明書」の表に置いて、左端上をホッチキス止めしてください。

*就業調査票および就業証明書の記入欄が足りない場合は、学校ホームページからダウンロードして追加してください。